

如何添加项目申请人

院系所联系人使用手册

鼓励探索，突出原创；聚焦前沿，独辟蹊径；
需求牵引，突破瓶颈；共性导向，交叉融通。

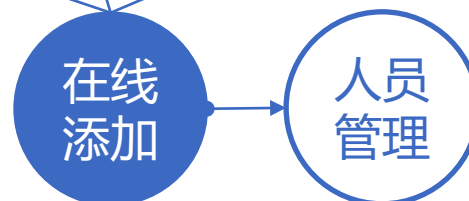
服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

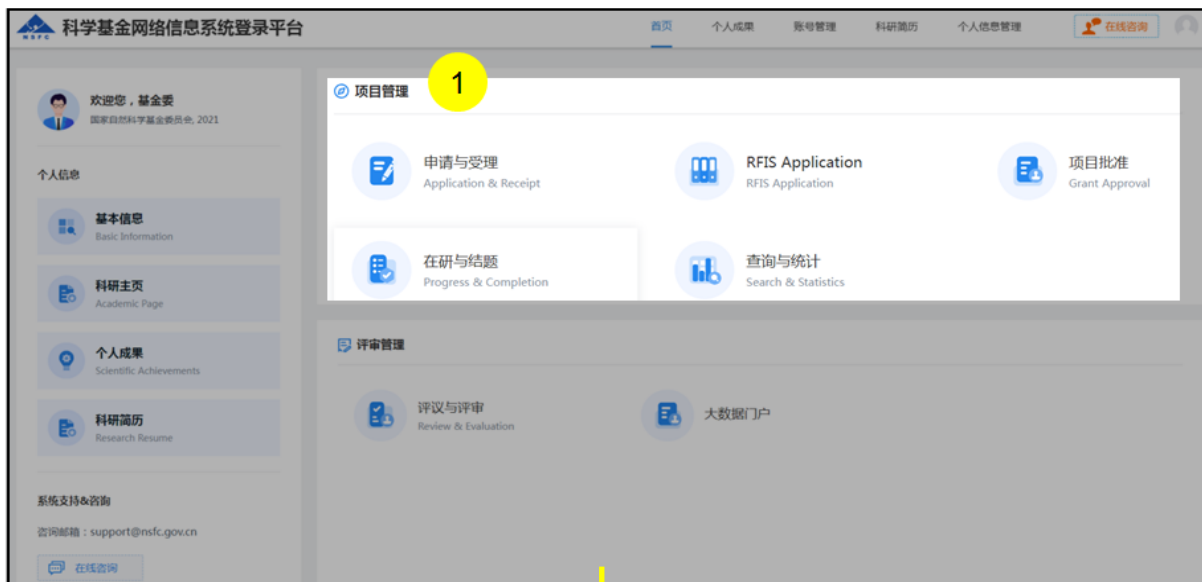
三步轻松、高效完成添加申请人



用户角色：**院系所联系人**



科学基金网络信息系统登录平台



说明:

1. 在“项目管理”选择点击“申请与受理”或其他任意功能跳转至“科学基金网络信息系统”
2. 进入业务系统首页, 选择“院系所联系人”用户登录

温馨提醒:

- 系统中“有”多角色才需要选择对应角色登录进入, 如“无”多角色则直接登录进入系统, 无须选择
- 院系所联系人可忽略生成个人简历
- “修改密码”、“更换电子邮箱”、“手机验证”在“账号管理”功能修改
- 建议使用单位邮箱, 不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱, 避免接收不到邮件



01. 选择人员信息管理



说明:

1. 选择“**管理**”菜单下的“**人员信息管理**”
2. 选择人员信息管理功能进入到“**添加人员**”界面，进行添加人员
3. 在添加人员界面中，选择填写需要添加的人员信息，点击【**添加**】

温馨提醒:

- **联系依托单位管理员申请开放添加人员权限**
- 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号
- **添加账号注意事项:**
 - 1) 、工作单位有变动人员，新单位无需添加账号！只需本人登陆系统在“个人信息维护”将所在单位更新即可
 - 2) 、获批人员有“项目负责人”角色无需再增加角色，项目负责人角色已包含“在线申请”权限
 - 3) 、系统里从未有帐号，由本单位科研处负责人添加新账号
 - 4) 、系统评审专家用户若没有申请人角色，由单位科研处在原有账号基础上分配项目申请人角色
 - 5) 、在添加申请人姓名时，应与使用的有效身份证件一致；姓名中的字符应规范。一般情况下，外籍人员姓名中单词间为1个空格，中国国籍少数民族中的点应用中文全角居中心
 - 6) 、网络邮箱不建议使用（如：hotmail、outlook、sina、yahoo）

02. 添加人员

请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号。
添加账号注意事项：
1、工作单位有变动人员，新单位无需添加账号！只需本人登陆系统在“个人信息维护”将所在单位更新即可。
2、获批人员有“项目负责人”角色无需再增加角色，项目负责人角色已包含“在线申请”权限。
3、系统里从未有帐号，由本单位科研处负责人添加新账号。
4、网络邮箱不建议使用（如：sina、yahoo、hotmail、outlook）。

1

姓名*	电子邮箱（登录账号）*	证件号*	职称	角色*	所在院系所	删除
				项目负责人	选择院系所	✕
				项目负责人	所	✕
				外国学者（RFIS）		

3 4 5

添加 下载Excel模板 批量导入人员（批量导入一次不能超过50条记录。） 2

添加空白行

©版权所有：国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号

⚠ 以下人员与系统已存在人员姓名重复或邮箱重复：

❗ 姓名：... 邮箱：... 院系所：...
系统已存在该人员，请返回重新添加！

下一步 返回

⚠ 以下人员与系统已存在人员姓名重复或邮箱重复：

❗ 姓名：... 邮箱：... 院系所：...
(可选择系统已存在人员或返回添加新人员)

选择	姓名	电子邮箱	职称	角色	所在院系所	备注
<input type="radio"/>		f		本单位内姓名重复
<input type="radio"/>	教授	...		本单位内姓名重复

以上没有我要添加的“...”，我要添加新人员

下一步 返回

说明：

1. 填写人员信息：带“*”为必填项或必选项
2. 添加空白行：单个添加新申请人也可以一次添加多位申请人
多余空白行也可以点“删除”图标删除
3. 添加：人员信息填写完成后，点击添加按钮，系统将发送登录邮件至新添加人员邮箱
4. 下载Excel模板：下载Excel模板离线批量填写新增申请人信息
5. 批量导入人员：批量导入新增申请人信息

温馨提醒：

- 若添加人员信息与系统信息完全重复，则不允许重复添加
- 若添加人员信息与系统有相同信息，院系所联系人需确定是否需要添加的人员，“是”则选择系统匹配人员进行添加，“否”则选择“以上没有我要添加的”点击“下一步”继续成功添加
- 批量导入一次不能超过50条记录
- 国家自然科学基金外国学者研究基金项目只能添加为“外国学者（RFIS）”角色

03. 人员管理

单位人员列表

	姓名 / 院所 / 职称 / 电子邮箱 / 手机	角色 / 登录用户名	操作
1	cs.[科学院].经济师 css@123.com	[项目申请人]	修改姓名 更改邮箱
2	基金委.教授 support@nsfc.gov.cn, 13888888888	[依托单位管理用户, 院所联系人]	修改姓名 更改邮箱

说明:

1. **【发送登录邮件】**：给“新增申请人”或“忘记帐号密码”人员发送登录邮件，查询条件可按照需求自由匹配
2. **【修改姓名/更改邮箱】**：修改姓名：只能未承担过项目或未填写过申请书的人员才可以修改姓名；“更改邮箱”：可随时按需求修改人员邮箱
3. **【分配申请角色】**：系统中已存在的“项目评审专家”人员没有申请人角色，院系所联系人只需“分配申请人角色”即可
4. **【删除】**：针对“未激活”人员，院系所联系人可直接进行：删除、修改姓名、更改邮箱

温馨提醒:

- 系统中已有个人帐号，院系所联系人无需再新增，只需申请人修改个人信息里面的单位信息即可
- 所有的操作【按钮】及查询条件，院系所联系人都可按需求操作使用

感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



国家自然科学基金委员会公众号